

ALLMÄNNA VILLKOR

för arbete utfört av bolag inom Ocab-koncernen

1. TILLÄMPLIGHET

- 1.1 Dessa allmänna villkor kan tillämpas av samtliga dotterbolag till Oleter Sweden Holding AB. Dessa dotterbolag benämns i dessa allmänna villkor för "Bolaget".
- 1.2 Dessa allmänna villkor gäller för arbete som utförs av Bolaget, oavsett om kunden är privatperson eller juridisk person (företagskund).
- 1.3 För att dessa allmänna villkor skall tillämpas skall det skriftligen ha hänvisats till dessa i offert, ordererkännande, avtal eller på annat sätt.
- 1.4 Dessa allmänna villkor finns tillgängliga på www.ocab.com och på www.ocab.se
- 1.5 Avvikelser från dessa allmänna villkor måste avtalas skriftligen för att vara gällande.
- 1.6 Inget i dessa allmänna villkor begränsar konsumenters rätt enligt konsument-tjänstlagen.

2. OFFERT OCH BESTÄLLNING

- 2.1 Om inte annat framgår skriftligen är anbud lämnade från Bolaget gällande i tio dagar från utskriftsdatum.
- 2.2 En prisuppgift som framgår av en prislista kan komma att ändras, om inte ett exakt pris har bekräftats i avtal.

3. KOMPLETTERANDE BESTÄMMELSER

- 3.1 Konsultarbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas ABK09 avseende konsultarbete utförda av Bolaget. Vid avvikelser mellan ABK09 och dessa allmänna villkor äger dessa allmänna villkor företrädare.
- 3.2 Övrigt arbete. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas AB04 avseende annat arbete än konsultarbete utförda av Bolaget. Vid avvikelser mellan AB04 och dessa allmänna villkor äger dessa allmänna villkor företrädare.
- 3.3 I de fall avtal (t ex avrop) träffas inom en viss avtalsperiod, men arbetet utförs efter det att avtalsperioden upphört, skall det avtalsvillkor som gällde vid avropet tillämpas.

4. ANSVAR FÖR UNDERENTREPRENÖRER OCH UNDERENTREPRENÖRSARVODE

- 4.1 Om Bolaget anlitar underentreprenör ansvarar Bolaget för underentreprenörens arbete såsom vore det Bolagets eget arbete.
- 4.2 Om inte annat skriftligen avtalas har Bolaget rätt att fakturera kund tolv (12) procent i entreprenörarvode.

- 4.3 I de fall kunden eller dess ombud har anvisat en särskild underentreprenör svarar dock kunden för dennes arbete. Det gäller oavsett om Bolaget har samordnings- och faktureringsansvar.

5. GARANTI

- 5.1 Om inte annat skriftligen avtalats är garantitiden två år räknat från den tidigaste tidpunkten av (a) kundens tillträde eller (b) datum för Bolagets slutfakturerings av arbetena.

6. ANSVAR FÖR ANNAN SKADA ÄN AVSEENDE LÖS EGENDOM

- 6.1 Bolaget ansvar endast för skada i den mån kunden kan bevisa att Bolaget har varit vårdslöst.
- 6.2 Bolaget är aldrig ansvarigt för att ersätta indirekt skada (t ex utebliven vinst) utan ansvaret är begränsat till direkt skada.
- 6.3 Om inte annat skriftligen avtalas är Bolagets ansvar för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) fyra prisbasbelopp.

7. ANSVAR FÖR SKADA/FÖRLUST AV OMHÄNDERTAGEN LÖS EGENDOM

- 7.1 Om Bolaget har varit oaktsamt vid hanteringen av omhändertagen egendom svarar Bolaget med nedanstående begränsningar vid skada eller förlust av sådan egendom.
- a) Kunden måste kunna göra sannolikt att egendomen i fråga var i oskadat skick när Bolagets omhändertagit egendomen
 - b) Skadan i fråga får inte vara av obetydligt slag
 - c) Skadan får inte ha uppkommit som ett resultat av bristfällig emballering såvida inte Bolaget självt utfört arbetet.
- 7.2 Beträffande skada eller förlust av egendom i samband med räddningsarbete (t ex till följd av vatten- eller brandskada) ansvarar Bolaget först efter det att Bolaget omhändertagit egendomen genom att förpacka eller lasta denna på transportfordon. Detta gäller även om Bolaget självt deltagit i räddningsarbetet.
- 7.3 Om inte annat skriftligen avtalats bär Bolaget aldrig ansvar för värdeföremål som mynt, pengar, mat, smycken, växter, parfym, alkoholhaltiga drycker (t ex viner) eller liknande. Endast i sällsynta undantagsfall kan Bolaget åta sig sådant ansvar och då avtalats detta skriftligen.
- 7.4 Bolaget är aldrig ansvarigt för att ersätta indirekt skada (t ex utebliven vinst) eller affektionsvärde utan ansvaret är begränsat till direkt skada. Om inte annat skriftligen avtalas är Bolagets ansvar för skada begränsat till det lägre av (a) 100 procent av kontraktsvärdet eller (b) 0,5 prisbasbelopp.
- 7.5 Skulle Bolaget förlora en nyckel som Bolaget har anförtratts av kunden och förlusten innebär att låssystem behöver bytas ut är Bolagets maximala ansvar 50.000 kr.

8. REKLAMATION

- 8.1 För att vara bibehållen sina rättigheter måste kunden framställa skriftlig reklamation snarast från det att skadan upptäcktes och senast
- a) vid skada: senast inom 14 dagar
 - b) vid förlust: senast inom 30 dagar
- 8.2 Under alla omständigheter måste reklamation ske senast 60 dagar efter utfört uppdrag.
- 8.3 Sker inte reklamation inom de tidsfrister som anges ovan är rätten att påtala skadan eller förlusten förbrukad.

9. BESIKTNING M M

- 9.1 Bolaget äger en ovillkorlig rätt att låta besiktiga skadad egendom. Kunden skall utan ersättning vara Bolaget behjälplig vid besiktning. Underlåts detta förloras rätten till ersättning. Skulle det under besiktningen visa sig att kunden inte är ersättningsberättigad för den påstådda skadan eller förlusten äger Bolaget rätt att debitera kunden för utfört arbete och tillkommande kostnader.
- 9.2 Bolagets ersättningskyldighet omfattar egendomens marknadsvärde vid tidpunkten för skadan eller förlusten. Det åligger kunden att styrka marknadsvärdet.
- 9.3 Bolaget äger rätt att låta reparera skadad egendom eller ersätta den med likvärdig egendom. Vid reparation utgår inte någon ersättning för eventuell värdeminskning. Om Bolaget ersätter skadad egendom med likvärdig egendom övergår äganderätten till den skadade eller förlorade egendomen till Bolaget.
- 9.4 Besiktning och avsyning av utförda arbeten sker endast om kunden i tillräckligt god tid begär att så skall ske. Kunden svarar för eventuella besiktningskostnader.

10. BEFRIELSEGRUNDER

- 10.1 Bolaget är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet som Bolaget ej råder över.
- 10.2 Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

11. ERSÄTTNING

- 11.1 Om inte annat skriftlig avtals utförs allt arbete på löpande räkning enligt Bolagets vid var tid gällande prislista.
- 11.2 Om inte annat skriftligen avtalas äger Bolaget rätt att fakturera kunden minst en gång per månad (a conto eller delfaktura).
- 11.3 Om inte annat skriftligen avtalas äger Bolaget rätt att fakturera kund genom att skicka fakturan per email. Det innebär att kunden är skyldig att uppge en fungerande och aktuell emailadress till vilken Bolaget kan skicka fakturor.

- 11.4 För det fall kunden begär tilläggsarbeten eller tilläggsarbeten är nödvändiga på grund av myndighetsföreskrift debiteras tilläggsarbetena enligt Bolagets vid var tid gällande prislista.
- 11.5 Kunden skall utöver ersättning för arbete, kostnader och utlägg ersätta Bolaget för mervärdesskatt och andra pålagor (om inte kunden är konsument eftersom mervärdesskatt då ingår i det avtalade timarvodet eller fasta priset).
- 11.6 Har priset i offert lämnats inklusive mervärdesskatt och andra pålagor och ändras dessa skall priset justeras i motsvarande mån.
- 11.7 Äganderätten till köpta varor och tjänster förblir Bolagets egendom tills full ersättning erlagts.
- 11.8 Vid reglering av skada tillämpas försäkringsbolagets regler för ersättning.

12. BETALNINGSVILLKOR OCH SÄKERHET

- 12.1 Om inte annat skriftligen avtalas är betalningsvillkor 30 dagar för juridiskperson och 10 dagar för privatperson.
- 12.2 Bolaget äger rätt att innan arbete påbörjas begära att kunden ställer erforderlig säkerhet för betalning. Om säkerhet begärs har Bolaget ingen skyldighet att utföra arbete innan sådan säkerhet ställs.

13. TIDPLANER

- 13.1 Samtliga av Bolagets angivna tidplaner är ungefärliga.

14. TVIST

- 14.1 Om kunden är en privatperson skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där kunden har sin hemvist.
- 14.2 Om kunden är en juridisk person skall tvister avgöras av tingsrätten på den ort där Bolaget har sin hemvist.

15. ROT-AVDRAG OCH RUT-AVDRAG

- 15.1 Om kunden önskar ansöka om ROT-avdrag eller RUT-avdrag skall denne tillse att Bolaget skriftligen får de uppgifter som behövs för att ansökan skall kunna genomföras.
- 15.2 Bolaget lämnar aldrig någon utfästelse om att visst avdrag beviljas utan det är något som kunden måste undersöka i det enskilda fallet.